

Grille de suivi d'intégration et de maintien en emploi

 Critères	 Points à observer	 Évaluation / Commentaires	 Actions à mettre en place
 Accueil et intégration	Qualité de l'accueil, présentation de l'équipe, accompagnement initial		
 Compréhension du poste	Clarté des missions, adaptation aux tâches, autonomie		
 Compétences techniques	Maîtrise des outils, procédures, savoir-faire requis		
 Savoir-être	Relation avec collègues, attitude, communication		
 Encadrement / tutorat	Disponibilité du tuteur, feedback régulier		
 Évaluation intermédiaire	Points forts observés, difficultés rencontrées		
 Risques identifiés	Fatigue, isolement, incompréhension des consignes		
 Actions de maintien	Formation complémentaire, médiation, accompagnement personnalisé		
 Bilan final	Niveau d'intégration et perspectives de maintien		



◆ Mode d'emploi

- **Remplir la grille** lors des différentes étapes de l'intégration (accueil, 1ère semaine, 1er mois, 3 mois).
- **Observer et noter** les points positifs et les difficultés rencontrées par le salarié.
- **Proposer des actions correctives** (formation, tutorat, médiation, adaptation du poste).
- **Évaluer régulièrement** le niveau d'intégration et ajuster l'accompagnement.
- **Partager le bilan** avec l'employeur et le salarié pour favoriser un maintien durable.



Idée clé :

Faciliter l'intégration et le maintien, c'est anticiper les difficultés, valoriser les réussites et mettre en place un accompagnement adapté pour sécuriser le parcours professionnel.